

**Základní škola a Mateřská škola Tísek,
Tísek 58, příspěvková organizace**

Vnitřní směrnice školy

2. Školní řád

Číslo jednací, spisový a skartační znak	
Aktualizace s účinností od:	1. 9. 2026
Vypracovala:	Mgr. Lenka Veličková
Zaměstnanci školy projednali dne:	30. 6. 2026
Školská rada schválila dne:	25. 8. 2026

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se Školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a ve společných prostorách školy.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců (§ 21 a 22 školského zákona)

1.1 Práva a povinnosti žáků

1.1.1 Žák má právo:

- na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na vytvoření nezbytných podmínek ve vzdělávání, které umožňují naplnit jeho vzdělávací potřeby a možnosti,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat vhodnou formou své názory a připomínky k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat v nejistotě, strachu a jakékoli obavě o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného pedagogického pracovníka,
- na ochranu před jakoukoli formou násilí, šikany, projevy diskriminace, rasismu, intolerance a dalšími projevy jednání útočících na jeho důstojnost a čest,
- na ochranu osobních dat před zneužitím, na respektování soukromého života a života jeho rodiny,





1.1.2 Žák je povinen

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat systematickou přípravou na výuku, a to i na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- doplnit si zameškané učivo co nejdříve bez ohledu na důvod nepřítomnosti,

Při absenci vyšší než 20 % vyučovacích hodin daného vyučovacího předmětu za pololetí, může vyučující daného předmětu nařídít žákovi zkoušku pro doplnění klasifikace.

- být v 7.55 hod. ve své třídě a připravovat se na vyučování, na začátku hodiny být na svém místě v lavici a mít připraveny všechny potřebné pomůcky,
- účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů, do kterých byl přijat, účastnit se akcí vyplývajících z učebního plánu daného předmětu, kulturních akcí a všech dalších akcí, které ředitel školy vyhlásí jako povinné,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- chránit svůj život a zdraví a chovat se tak, aby neublížil svým spolužákům,
- nahlásit okamžitě kterémukoliv přítomnému pedagogovi či jinému zaměstnanci školy jakýkoliv úraz (i drobné poranění), který se mu stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,

Žák musí úraz nahlásit ihned vyučujícímu učiteli, dozor konajícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli. Pokud žák úraz včas nenahlásí, škola úraz nemůže nezaevidovat do knihy úrazů a žák nebude mít nárok na pojistné plnění zajišťované školou. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět z tohoto místa domů.

- dodržovat zásady slušného chování k zaměstnancům školy a spolužákům, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka jsou posuzovány jako závažné porušení školního řádu,
- okamžitě oznámit podezřelé chování ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky, šikánování, sebepoškozování apod.) výchovnému poradci nebo školnímu preventistovi, třídnímu učiteli či kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy,
- okamžitě hlásit kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu zaměstnance školy,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- zabývat se ve vyučování činnostmi, které jsou předmětem výuky, nenarušovat záměrně vzdělávací proces,
- účastnit se třídnických hodin, které mu třídní učitel včas oznámí,
- denně nosit žákovskou knížku,
- chránit své přístupové heslo do Školy OnLine před zneužitím jinou osobou,
- dodržovat zásady osobní hygieny a čistoty, oděv žáka a jeho doplňky nesmí ohrožovat bezpečnost žáka ani jeho okolí,
- přezouvat se při vstupu do budovy školy do vhodných hygienických prezůvek domácího charakteru se světlou podrážkou (za prezůvky se nepokládá sportovní obuv užívaná v hodinách TV), obuv i svrchní oděv odkládat v šatně nebo na určené místo,



- nosit do hodin tělesné výchovy sportovní obuv s protiskluzovou podrážkou světlé barvy a cvičební úbor, do hodin pracovních činností a výtvarné výchovy vhodný pracovní oděv a obuv,
- pokud zjistí ztrátu nebo poškození osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámit vyučujícímu nebo učiteli, který nad ním v tu chvíli vykonává dohled,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
- chránit majetek školy, svůj i majetek svých spolužáků,
- nalezené věci odevzdat vyučujícímu.

1.1.3 Žákům je zakázáno:

- zdržovat se v prostorách školy po skončení vyučování,

Každý žák je povinen neprodleně po skončení vyučování opustit prostory školy. Pokud se stane žákovi úraz v prostorách školy či školní zahrady po skončení vyučování, nebude úraz řešen jako školní úraz.

- pouštět do budovy školy „cizí osoby – návštěvy“ či osoby pod vlivem návykových látek,
- jakkoliv manipulovat (nosit, užívat či nabídat k užívání, distribuovat) s návykovými látkami (tabákové výrobky, alkohol, ostatní omamné či návykové látky), nález takových látek žák neprodleně nahlásí kterémukoliv zaměstnanci školy,
- projevovat násilí, chovat se agresivně, šikanovat spolužáky, používat nepřiměřenou obranu včetně náznaků kopů, chvatů a úderů,
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, cenné předměty a předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků,
- používat v době pobytu ve škole, včetně družiny, tedy od 6:00 hod. do ukončení výuky, dle rozvrhu třídy, nebo ukončení provozu družiny, elektronická zařízení sloužící k připojení na internet, telefonování, přeposílání SMS a MMS zpráv, k pořizování fotografií, audio a video záznamů, (pokud takovéto zařízení žák do školy přinesl, musí ho mít vypnuté a uložené v tašce a nese za něj plnou odpovědnost),

Žákovi, který bude přistižen, že tento zákaz porušil, bude toto zařízení odebráno a uloženo v trezoru školy. Vraceno bude pouze zákonnému zástupci, který si jej bude moci vyzvednout u ředitelky školy.

Při akcích organizovaných školou mimo objekt školy určuje pravidla spojená s využitím zařízení sloužící k výše uvedeným účelům vždy vedoucí akce, škola si vyhrazuje právo přijmout omezující opatření při využívání těchto elektronických zařízení za účelem předcházení rizikovým situacím a zajištění maximální bezpečnosti žáků, kteří se akce účastní.

- odcházet v průběhu vyučování či přestávek ze třídy nebo ze školy bez povolení učitele,
- shromažďovat se o přestávkách na WC,
- zdržovat se v šatnách,
- otevírat okna bez dohledu učitele,
- manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez povolení učitele,
- ponechávat ve věcech odložených v šatně osobní doklady, peníze, klíče, mobilní telefony a jiné cenné předměty;



Škola zodpovídá pouze za ztrátu ošacení a obuvi odložené v šatně. Pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování; za pojistnou událost se nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.

Porušování povinností či nedodržování zákazů uvedených v bodech 1.1.2 a 1.1.3 je řešeno v souladu s body 6 a 7 tohoto řádu.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1.2.1 Zákonný zástupce má právo:

- volit a být volen do školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky, systému Školy OnLine, třídních schůzek, individuální konzultace
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na ochranu svých osobních údajů,
- domáhat se svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem porušena,
- být seznámen s platným školním řádem.

1.2.2 Zákonný zástupce je povinen:

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými ve školním řádu,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- poskytnout škole kontakt na svou osobu, a je-li to možné, i kontakt na další zodpovědnou osobu pro případy, které vyžadují okamžité předání informací – např. v situaci, kdy je ohroženo žákovo zdraví či jeho bezpečí nebo on sám svým jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob,



Pokud tuto zodpovědnou osobu zákonný zástupce neurčí a škole se s ním nepodaří navázat kontakt, žák bude muset setrvat ve škole až do konce vyučování, v kritických případech bude přivolána záchranná služba, OSPOD či Policie ČR.

- zřídit si přístup do informačního systému Škola OnLine a vyzvednout si ve škole přístupové heslo,

Veškeré informace související s výukou a vzděláváním uvedené v žákovské knížce či v systému Škola OnLine jsou považovány za doručené.

- chránit své přístupové heslo do Školy OnLine před zneužitím jinou osobou,
- domluvit si návštěvu ve škole z důvodu získání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte tak, aby pedagog mohl požadované informace poskytnout v čase vyčleněném na jednání v době své nepřímé pedagogické činnosti,
- písemně požádat o uvolnění žáka z vyučování, pokud žák odchází ze školy před ukončením výuky,

Záznam musí být proveden v žákovské knížce nebo ve Škole OnLine. Obsah záznamu: kdy, kam a s kým žák odchází. Zákonný zástupce musí „být na telefonu“ kvůli ověření informací v případě nejasností.

- písemně požádat o uvolnění žáka z vyučování, pokud rodič plánuje nepřítomnost svého dítěte ve škole – viz čl. 5.1,
- zajistit náhradu škody při svévolném poškození školního majetku žákem po dohodě s třídním učitelem nebo ředitelem školy.

1.3 Povinnost zaměstnanců dle zákona o ochraně veřejného zdraví:

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních osob, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.



2. Provoz a režim školy

2.1 Začátek vyučování

- Vyučování začíná v 8.⁰⁰ hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. V 7.⁵⁵ hod. jsou všichni žáci ve třídách.
- Školní budova ZŠ Tísek se otevírá v 7.⁴⁵ hodin. V jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy.
- Po příchodu do budovy školy, vchodem jim určeným, si žáci odkládají obuv a svršky do příslušné šatny. Hlavní vchod slouží pro návštěvy, zaměstnance školy a pozdní příchody žáků.

2.2 Ukončení vyučování

- Po ukončení vyučování odvádí žáky do šatny příslušný vyučující.
- Po skončení vyučování žák bez zbytečných prodlev školní budovu opustí.

2.3 Časový rozvrh hodin a organizace vyučování

Vyučovací hodiny probíhají podle stanoveného rozpisu:

	ZŠ Tísek
0. hodina	7.00 – 7.45
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.40 – 13.25

- Možné výjimky z tohoto časového rozpisu jsou uvedeny v konkrétním rozvrhu hod.
- Žák po nemoci necvičí v tělesné výchově na písemnou žádost zákonného zástupce nebo potvrzení ošetřujícího lékaře.
- Žák je na začátku školního roku i v jeho průběhu seznamován s organizací vyučovacích hodin, přestávek.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich vzdělávání a pobytu ve škole.
- Stěhují-li se žáci ze své kmenové třídy do jiných učeben či tělocvičny, odcházejí ze třídy pod dohledem vyučujícího. Do tělocvičny vstupují jen pod vedením učitele.

2.4 Režim při akcích mimo školu

- Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.



- Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určený čas; při zpožděném příjezdu rodič vyčká na určeném místě.
- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků nejméně 2 dny předem, a to písemnou formou.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Pro společné zájezdy tříd, sportovní akce, exkurze apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

2.5 Režim návštěv

- Návštěvníci školy jsou vpuštěni do budovy pracovníkem školy, kterému sdělí své jméno a příjmení a důvod návštěvy.
- Pracovnice školy odvede návštěvníka za zaměstnancem školy, se kterým chce návštěvník jednat.
- Zaměstnanec, který jednal s návštěvníkem školy, osobně doprovodí tuto osobu až k východu ze školy.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy

3.1 Viz organizační směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi (8/2012)

V souladu s právními předpisy je dbáno na dodržování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu, zajišťována primární prevence rizikového chování žáků, realizován školní preventivní program, program proti šikanování a preventivní aktivity zajišťující EVVO ve školách.

3.2 Řešení projevů šikanování mezi žáky

- Za projevy šikanování jsou pokládány např. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí).
- V případě podezření na vznik šikany postupuje škola dle Školního preventivního programu. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
- Jakékoliv projevy šikanování jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3.3 Podávání léků žákům

- Žádný zaměstnanec školy nesmí (až na výjimky uvedené níže) podat žákovi jakýkoliv lék.
- Pokud zdravotní stav žáka vyžaduje pravidelné podávání léků s asistencí pedagoga, musí zákonný zástupce tohoto žáka podat písemnou žádost řediteli školy. Pedagogická rada tuto žádost projedná a rozhodne o dalším postupu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1 Zacházení s učebnicemi a učebními texty

- Žáci prvního ročníku základního vzdělávání zapůjčené učebnice a učební texty nevracejí.



- Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o tento zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V případě poškození nebo ztráty zapůjčeného majetku školy (např. učebnice) je zákonný zástupce žáka povinen osobně tuto škodu škole uhradit.

4.2 Zacházení s majetkem školy

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.
- Žák je povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistil či způsobil.

Pokud žák svým jednáním způsobí škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, dohodne škola se zákonným zástupcem způsob úhrady škody.

5. Docházka do školy

5.1 Způsob omlouvání absence

- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky.
- Po návratu žáka do školy musí být omluva uvedena písemně na omluvném listu v žákovské knížce (omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka) nebo v informačním systému Škola OnLine.
- Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli neprodleně po návratu do školy – nejpozději do tří dnů kalendářních dnů od ukončení absence.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne je možné pouze na písemnou žádost rodičů v žákovské knížce nebo v informačním systému Škola OnLine. Absenci omlouvá třídní učitel.

Opustí-li žák budovu školy bez uvolnění třídním učitelem nebo vyučujícím dané hodiny, je jeho následná absence hodnocena jako neomluvená.

- Rodič může dopředu písemně požádat o uvolnění žáka z výuky. Při plánované absenci žáka v délce do 3 dnů žádá zákonný zástupce třídního učitele o souhlas – písemná žádost v žákovské knížce či ve Škole OnLine. Při plánované absenci žáka v délce nad 3 dny vyplní zákonný zástupce žáka formulář Žádost o uvolnění žáka z vyučování na více než 3 dny. Ředitel školy rozhoduje o uvolnění žáka na základě správního uvážení. Na uvolnění z rodinných důvodů (např. dovolená) není právní nárok.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Je-li žák z předmětu uvolněn a jedná se v jeho rozvrhu o poslední nebo počáteční hodiny vyučování, může mu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolit neúčastnit se těchto hodin.



5.2 Neomluvená absence

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje zpracovává a problém řeší.
- Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.
- Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně a střední školy za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním. Při delší neomluvené absenci postupuje podle dalšího bodu. D Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně a střední školy víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. § Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu. D Typicky jde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin a žáka 2. stupně a střední školy 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku. Spolu s oznámením škola zašle i související dokumentaci (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise, záznamy o jednání v rámci individuálního výchovného plánu apod.). § Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí. § Na OSPOD tedy škola hlásí jen závažnější případy. Jinak platí, že situaci vyhodnocuje přestupkový orgán, který sám se případně obrátí na OSPOD.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Při klasifikaci výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je,
 - kvalita a rozsah získaných schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,



- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostudia.
- Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
- **Učitel je povinen:**
 - být objektivní a uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
 - přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáka, ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům,
 - vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek,
 - zapisovat známky do informačního systému Škola OnLine.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Opravné zkoušky**
Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- **Zkoušky pro doplnění klasifikace.**
Každý vyučující je povinen sledovat absenci žáků ve svém předmětu. Překročí-li absence žáka 20 %, může žákovi nařídit, aby vykonal zkoušku pro doplnění klasifikace. Termín zkoušky a její formu stanoví příslušný vyučující.
- Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.



- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkum hodnocení výsledků žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za pololetí. V předmětu s časovou dotací 1 hodina týdně musí být alespoň 2 známky za pololetí.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. (Výjimka je možná jen základě doporučení odborného pracoviště – SPC, PPP atd.)
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Datum kontrolní písemné práce zapíše vyučující do Školy OnLine. V jednom dni se může konat nejvýše jedna kontrolní písemná práce v délce celé jedné vyučovací hodiny.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

6.2 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáka

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

6.3 Hodnocení žáků na vysvědčení

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se



opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)



Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost vmyšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, technické činnosti, domácnost.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují



podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení.

- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,



- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

c) neprospěl(a)

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.



7. Výchovní opatření

- Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti trestat:

- a) napomenutím třídního učitele

Ukládá třídní učitel(ka) zejména za drobné přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování a bezpečnosti a ochrany zdraví.

- b) důtkou třídního učitele

Ukládá třídní učitel(ka) zejména za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků.

- c) důtkou ředitele školy

Ukládá ředitelka školy (po projednání na pedagogické radě) za hrubé porušení školního řádu, např. za slovní a fyzické útoky, záměrné poškození školního majetku, záměrné opakované porušování ustanovení školního řádu, opakované neplnění školních povinností, a opakované nerespektování pravidel vnitřního režimu školy a tím i ohrožování bezpečnosti a zdraví svého, případně svých spolužáků (např. kouření v prostorách školy). Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Za hrubé porušení školního řádu jsou pokládány i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.



- Zásady hodnocení chování žáků na 1. stupni (za klasifikační období)

NTU - časté zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů

- drobné prohřešky proti školnímu řádu

DTU - opakované porušování školního řádu

- opakované pozdní příchody
- 5 neomluvených hodin

DŘŠ - hrubé porušování školního řádu

- ubližování spolužákům
- 10 neomluvených hodin

Při závažnějším přestupku může TU nebo ŘŠ uložit důtku okamžitě.

Zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů:

- za 10 zápisů NTU
- za 15 zápisů DTU
- za 25 zápisů DŘŠ

Udělení výchovného opatření neznamená vynulování počtu zápisů za pololetí.

8. Hodnocení žáků se specifickými poruchami učení nebo chování

Řídí se Metodickým pokynem MŠMT k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování (č.j. 13 711/2001-24).

- Hodnocení žáka

(1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.

(2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků zejména ve věku plnění povinné školní docházky je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

(3) Při klasifikaci žáků ve věku plnění povinné školní docházky se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení.

(4) Doporučuje se sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

9. Hodnocení žáků se zdravotním postižením

9.1 Zásady a způsob hodnocení žáků se zdravotním postižením

Hodnocení žáků s mentálním postižením vychází z doporučení a závěrů příslušného školského poradenského zařízení (SPC, příp. PPP). Hodnocení vždy zohledňuje stupeň a míru zdravotního postižení v rámci stanovené diagnózy, respektuje individuální schopnosti a vzdělávací možnosti žáka.



Naplňování vzdělávacích potřeb žáka se zdravotním postižením je realizováno poskytnutím potřebných podpůrných opatření. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka je posuzován zejména žákův individuální pokrok a jsou využívány metody individuálního hodnocení žáka.

Domácí úkoly nepodléhají klasifikačnímu hodnocení, jejich zadávání a následné vyhodnocování je v kompetenci příslušného pedagoga z hlediska aktivizujících forem vzdělávacího procesu žákova učení - procvičování - přípravy na vyučování - motivace - spolupráce rodina - škola.

Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků základní školy speciální odpovídá stanoveným zásadám a pravidlům hodnocení žáka na vysvědčení.

9.2 Hodnocení žáků vzdělávaných ve třídě - žáci s mentálním postižením

Kritéria hodnocení jsou stanovena v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu jeho učební motivace, formování sebehodnocení, ale zároveň objektivizují učební výkon žáka vzhledem ke stanovené úrovni očekávaných výstupů 3., 5. ročníku (*pro žáky s LMP od třetího stupně podpory zhodnocení dosahování minimální doporučené úrovně úpravy očekávaných výstupů s ročníkovou specifikací*).

V individuálním vzdělávacím plánu (IVP) jsou specifikovány náležitosti kritérií hodnocení žáka, formy a druhy žákova hodnocení, okolnosti práce s postojí a motivací žáka, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání, osobní pokrok žáka.

Specifikace hodnocení žáka s LMP probíhá na úrovni speciálně pedagogické diagnostiky, příp. doporučení příslušného ŠPZ – SPC a je rozpracována v žakově IVP pro daný školní rok.

Zásady hodnocení žáků s LMP:

- hodnocení žáka podle jeho funkčního stupně možností s ohledem na zdravotní postižení a jeho individuální vzdělávací možnosti, schopnosti a dovednosti,
- způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení, uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, a to na obou stupních základní školy,
- při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl,
- pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení a hodnotí převážně jevy, které žák zvládl, pozitivní posilování sebevědomí žáka formované úspěchem v učební činnosti,
- užívání různých forem průběžného hodnocení, např. bodové ohodnocení, slovní hodnocení, které je pozitivně motivační, ale i objektivně kritické,
- posilovat vnitřní motivaci k učení dokumentováním žákova pokroku, např. prostřednictvím žakovského portfolia,
- písemné práce a další druhy písemných zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, o termínu zkoušky informuje vyučující žáky minimálně týden předem,
- v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,

Sebehodnocení žáků probíhá formou:

- ústního sebehodnocení, např. v komunitním kruhu,
- žakovského portfolia, které umožňuje žákovi vidět výsledky své učební činnosti za určité časové období.

Způsoby hodnocení žáka

- hodnocení průběžné



- zápisy známek do ŽK, příp. elektronické ŽK
- formativní hodnocení žáka – např. zhodnocení píle, snahy, spolupráce, pochvaly
- slovní hodnocení – slovní zhodnocení výkonu
- klasifikace, tj. známky vyjádřené stupnicí 1 – 5
- alternativní způsob hodnocení žáka se specifikací v IVP žáka např. formou razítek, symbolů apod.
- hodnocení celkové (pololetní)
 - žák je na vysvědčení hodnocen klasifikačním stupněm, není-li jednoznačně v doporučení příslušného školského poradenského pracoviště (SPC) stanoveno jinak (slovní hodnocení žáka na vysvědčení)

Výchovně vzdělávací výsledky žáka s LMP se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1

Žák ročníkové učivo předmětu bezpečně ovládá. Je schopen samostatně vykonávat požadované učební činnosti, výsledky jeho práce jsou kvalitní, případně s menšími nedostatky. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Projevuje zájem o učební činnost, k činnostem má kladný vztah, aktivně překonává vyskytující se překážky. Cíleně pracuje podle svých individuálních možností a schopností, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí.

Stupeň 2

Žák ročníkové učivo předmětu uceleně ovládá. Je schopen samostatně vykonávat požadované činnosti s menší pomocí, výsledky jeho práce jsou zpravidla bez podstatných chyb a nedostatků. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti s menšími podněty učitele. Projevuje dostatečný zájem o učební činnost, k činnostem má kladný vztah, vyskytující se překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Pracuje podle svých individuálních možností a schopností, využívá své osobní předpoklady a úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí.

Stupeň 3

Žák ročníkové učivo předmětu v podstatě ovládá. Je schopen samostatně vykonávat požadované činnosti s větší pomocí, výsledky jeho práce jsou zpravidla bez závažných chyb a nedostatků. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti s většími podněty učitele. Projevuje oslabený zájem o učební činnost, nebo k činnostem nemá vyhraněný vztah, vyskytující se překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. S menšími výkyvy pracuje podle svých individuálních možností a schopností, méně využívá své osobní předpoklady k jejich uspokojivému rozvoji podle požadavků osnov.

Stupeň 4

Žák ročníkové učivo předmětu v podstatě ovládá se značnými mezerami. Je schopen samostatně vykonávat požadované činnosti s trvalou pomocí, výsledky jeho práce jsou zpravidla se závažnými chybami a nedostatky. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti jen s trvalými podněty učitele. Projevuje nepatrný zájem o učební činnost, v činnostech je převážně pasivní, vyskytující se překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. S častými výkyvy pracuje podle svých individuálních možností a schopností, omezeně využívá své osobní předpoklady, k jejich uspokojivému rozvoji podle požadavků osnov téměř nedochází.

Stupeň 5



Žák ročníkové učivo předmětu neovládá. Nevykonává požadované činnosti ani s trvalou pomocí učitele, výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky. Při řešení úkolů neuplatňuje minimální osvojené poznatky a dovednosti ani s trvalými podněty učitele. Neprojevuje zájem o učební činnost, v činnostech je pasivní, vyskytující se překážky v práci nepřekonává. Nepracuje podle svých individuálních možností a schopností, své osobní předpoklady nevyužívá a podle požadavků osnov nerozvíjí. Na osvojené poznatky, vědomosti a dovednosti nelze navázat v dalším vzdělávání.

Stručné slovní hodnocení – formulace pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Činnosti (doplň se název vyučovacího předmětu):

JV – Jazykového vyučování

HV – Hudební výchovy

MA – Matematiky

VV – Výtvarné výchovy

IT – Informatiky

TV – Tělesné výchovy

PRV – Prvouky

PV – Pracovní výchovy

1 – zvládá správně, je samostatný

2 – zvládá s menšími potížemi, pracuje s malou pomocí učitele

3 – zvládá s většími potížemi, pracuje s velkou pomocí učitele

4 – zvládá s velkými potížemi, pracuje s trvalou pomocí učitele

5 – nezvládá, nepracuje ani s trvalou pomocí učitele

9.2 Slovní hodnocení žáků se zdravotním postižením

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

3. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka v základní škole speciální má formalizovanou podobu, která posuzuje



míru samostatnosti žáka a úroveň zvládnutí učiva daného vyučovacího předmětu vzhledem k individuálním schopnostem, věku a očekávaným ročníkovým výstupům.

6. Slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy speciální je součástí ŠVP pro obor vzdělání ZŠ speciální. Pětistupňový klasifikační systém (stupeň 1 - 5) odpovídá stanoveným hodnotícím výroky formalizujícího charakteru.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Důležitou podmínkou získání podkladů pro kvalitní a objektivní hodnocení a sebehodnocení žáků je užití co nejširšího množství kvalitních evaluačních nástrojů:

1. písemný projev žáka: písemné práce, doplňovací cvičení, volné psaní, tvořivé psaní
2. mluvený projev: rozhovor, otázka - odpověď, ústní zkoušení žáka, ústní prezentace
4. samostatné aktivity žáka: práce na PC, plnění úkolu
5. úprava a vedení sešitů zejména naukových předmětů
6. testování žáka: vědomostní testy, dovednostní testy, srovnávací testy
7. projektové činnosti – aktivity: výstupy projektové práce, aktivita
8. diagnostické pozorování žáka
9. analýza žákovských činností
10. praktická činnost žáka
11. další volba hodnotících nástrojů dle aktuálních potřeb, organizačních forem a očekávaných výstupů vyučovacího předmětu (např. portfolio žáka, zhodnocení výkonu, modelové a problémové úkoly, výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce...)

10. Závěrečné ustanovení

V situacích, které tento řád neřeší nebo při sporném výkladu jeho jednotlivých ustanovení rozhoduje v souladu s platným legislativním rámcem České republiky, Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod s konečnou platností ředitelka školy.

