

STANOVY

Sdružení rodičů a přátel ZŠ a MŠ Tísek, z.s.

I. Název spolku

Sdružení rodičů a přátel ZŠ a MŠ Tísek, z.s.

II. Sídlo spolku

Tísek 58, 743 01 Tísek.

III. Povaha spolku

Sdružení rodičů a přátel ZŠ a MŠ Tísek, z.s. (dále jen „SRPŠ Tísek“) je dobrovolným, samosprávným a neziskovým svazkem rodičů, jiných zákonných zástupců žáků ZŠ a MŠ Tísek, příspěvkové organizace, a dalších přátel ZŠ a MŠ Tísek, příspěvkové organizace.

IV. Účel spolku

Účelem spolku je:

- a) sdružovat rodiče, zákonné zástupce a další přátele ZŠ a MŠ Tísek, příspěvkové organizace, IČO 75026775 (dále též „škola“),
- b) přispívat svou činností a materiálními i finančními prostředky k podpoře duchovních hodnot a k všestrannému rozvoji zájmů těch žáků školy, jejichž rodiče jsou členy spolku,
- c) přispívat k modernizaci výchovně vzdělávacího procesu ve škole,
- d) poskytovat příspěvky na sportovní činnost žáků a na podporu rozvoje jejich intelektuálních schopností,
- e) obohacování a rozvíjení kulturního, společenského a sportovního života jak žáků školy, tak i celé obce a jejích občanů.

V. Hlavní činnosti spolku

- a. Pořádání kulturních, společenských, sportovních a jiných akcí pro děti a členy spolku ve spolupráci se školou, obcí a jinými spolky či zájmovými uskupeními činnými v obci.
- b. Finanční a materiální podpora akcí pro děti, pořádaných SRPŠ Tísek, či jiných akcí pořádaných školou, např. školní výlety, účast na sportovních akcích, divadelní představení, dárky pro přicházející a odcházející děti apod.
- c. Vytváření vzájemně prospěšného propojení mezi školou, žáky, obcí a naším regionem.

VI. Členství ve spolku

Členství ve spolku je dvojího druhu: kmenové a zájmové.

a) Kmenové členství

Kmenovým členem spolku se může stát rodič či jiný zákonný zástupce toho žáka, který je zapsán k docházce do ZŠ či do MŠ Tísek.

Kmenové členství vzniká podpisem přihlášky do SRPŠ Tísek a jejím odevzdáním některému členu výkonného výboru spolku nebo doručením na adresu sídla spolku. Od tohoto okamžiku vznikají členu spolku práva plynoucí z členství ve spolku a zároveň se tím zavazuje plnit základní povinnosti člena spolku.

Kmenový člen platí v jednom školním roce tolik členských příspěvků, kolik žáků školy zastupuje. V případě, že dva a více členů zastupují jednoho žáka, platí členský příspěvek ten z nich, který se stal členem spolku nejdříve, přičemž tuto povinnost za něj může splnit i jiná osoba.

b) Zájmové členství

Zájmovým členem spolku může být jakákoliv jiná fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí s cíli spolku a má zájem aktivně naplňovat jeho účel a cíle.

Zájmové členství vzniká rozhodnutím shromáždění delegátů o přijetí osoby za člena spolku, a to na základě písemné přihlášky podané zájemcem o členství předsedovi výkonného výboru. Předseda výkonného výboru nebo jím pověřená osoba rozešle fotokopii přihlášky všem delegátům na jejich emailové adresy. Po obdržení souhlasu nejméně od nadpoloviční většiny všech delegátů se zájemce stává členem spolku, což mu předseda výkonného výboru bez zbytečného odkladu sdělí požadovaným

způsobem a oznámí to rovněž všem delegátům. V případě rovnosti hlasů delegátů rozhoduje hlas předsedy výkonného výboru.

Zájmový člen platí v jednom školním roce vždy jen jeden členský příspěvek.

c) Práva a povinnosti člena spolku

Od okamžiku vzniku členství vznikají členu spolku zejména tato práva a tyto povinnosti:

1. Právo účastnit se veškeré činnosti spolku.
2. Právo účastnit se zasedání členské schůze.
3. Právo volit a být volen za člena výkonného výboru či shromáždění delegátů.
4. Právo předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku, a to i anonymně.
5. Právo být informován o činnosti spolku.
6. Povinnost dodržovat stanovy spolku.
7. Povinnost jednat v souladu se stanovami a s usneseními přijatými členskou schůzí a výkonným výborem.
8. Povinnost platit schválený členský příspěvek spolku daným způsobem a v daném termínu.
9. Povinnost svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl zvolen.
10. Povinnost vždy dbát zájmů a dobrého jména spolku.

d) Zánik členství

1. Dobrovolným vystoupením

Každý člen spolku může ze spolku kdykoliv dobrovolně vystoupit, a to písemným oznámením, které doručí k rukám předsedy výkonného výboru do sídla spolku.

2. Ukončením školní docházky dítěte

Členství kmenového člena zaniká automaticky ke dni, kdy dítě, jehož je člen spolku rodičem či jiným zákonným zástupcem, oficiálně přestane navštěvovat MŠ či ZŠ Tísek. Tato osoba však může být nadále členem spolku jako zájmový člen, a to na základě písemné žádosti dle písm. b) tohoto článku.

3. Nezaplacením členského příspěvku

Členství ve spolku zaniká dnem následujícím po dni, kdy uplynul 1 měsíc od konce lhůty k zaplacení členského příspěvku. Výkonný výbor může člena vyzvat k dodatečnému uhrazení členského příspěvku, a to telefonicky, e-mailem či písemně na adresu bydliště s upozorněním na zánik členství v případě neuposlechnutí výzvy. Lhůta dle věty první tím není dotčena.

4. Vyloučením člena na základě usnesení členské schůze pro závažné nebo opakované porušení stanov

Návrh na vyloučení člena ze spolku může podat kterýkoliv člen spolku písemně k rukám předsedy výkonného výboru na adresu sídla spolku. Při rozhodování o vyloučení člena nemůže tento člen hlasovat. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu písemně na adresu bydliště uvedené v přihlášce do spolku.

5. Úmrtím člena spolku

6. Zánikem spolku

Při zániku členství ve spolku nemá člen nárok na vrácení zaplaceného členského příspěvku, a to ani jeho poměrné části.

e) Seznam členů spolku a jeho příloha

Seznam členů spolku je uložen v sídle spolku a vede ho pověřený člen výkonného výboru. Je povinen chránit osobní údaje, které mu členové spolku sdělili, a nepředávat je dalším osobám kromě členů výkonného výboru a shromáždění delegátů. Členové výkonného výboru a delegáti pak takto zjištěné informace nesmí dále nikomu předat a smí je použít pouze pro zajištění činnosti spolku. V případě vzniku členství provede pověřený člen výkonného výboru zápis nového člena do seznamu členů, v případě zániku členství provede jeho výmaz.

Kterýkoliv člen spolku může na základě ústní či písemné žádosti podané pověřenému členu výkonného výboru nahlížet do jmenného seznamu členů, avšak bez dalších informací jako jsou datum narození, bydliště, e-mail, telefonní číslo apod. a bez přílohy seznamu členů.

Přílohu seznamu členů tvoří přihlášky do spolku a oznámení o ukončení členství ve spolku, jakož i jednotlivá podání členů spolku. Při zániku členství se příloha vztahující se k tomuto členu nijak nevyřazuje, ledaže o to člen, jehož členství ve spolku zaniká, výslovně požádá.

VII. Orgány spolku

a) Členská schůze

Je nejvyšším orgánem spolku, tvoří ji všichni členové spolku.

Do působnosti členské schůze patří:

1. Hlavní zaměření činnosti spolku
2. Rozhodování o změně stanov
3. Rozhodování o počtu členů výkonného výboru
4. Volba členů výkonného výboru
5. Volba delegátů do shromáždění delegátů
6. Projednávání a schválení návrhu rozpočtu
7. Projednávání a schválení zprávy o hospodaření
8. Rozhodnutí o zrušení spolku a o jeho majetkovém vypořádání.

Členskou schůzi svolává předseda výkonného výboru alespoň jednou ročně, a to vždy na začátku školního roku, nejpozději však tak, aby se konala do 31. října. Další zasedání členské schůze se koná dle potřeby. Místo a čas konání členské schůze a program jednání oznámí členům spolku písemně nejméně 15 dní před datem konání členské schůze, a to vyvěšením oznámení na nástěnce ZŠ, na nástěnce MŠ, na oficiálních internetových stránkách školy a zasláním e-mailu těm členům, kteří spolku sdělili svou e-mailovou adresu a vyjádřili požadavek o informování tímto způsobem.

Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň 25 % všech členů spolku.

Každý člen spolku má při hlasování na členské schůzi jeden hlas. Členská schůze zásadně rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, k přijetí rozhodnutí o zrušení spolku a o jeho majetkovém vypořádání se vyžaduje nadpoloviční souhlas všech členů spolku.

Člen spolku může udělit jiné osobě písemnou plnou moc k zastupování na jednání členské schůze.

Zasedání členské schůze je neveřejné a řídí ho předseda výkonného výboru či jiný, předsedou pověřený člen výkonného výboru.

Usnesení členské schůze podepisuje předseda a jeden další člen dosavadního výkonného výboru.

Do 30 dnů od skončení jednání vyhotoví dosavadní výkonný výbor zápis z jednání, do něhož může každý člen spolku po předchozí domluvě nahlédnout v sídle spolku.

b) Výkonný výbor

Je výkonným orgánem spolku, tvoří ho 3-7 osob, přičemž počet členů musí být vždy lichý. Určení počtu členů výkonného výboru a volba členů výkonného výboru proběhne na začátku nového školního roku u příležitosti zasedání členské schůze. Funkční období členů výkonného výboru je tříleté, počíná jejich zvolením a končí zvolením jiných osob, přičemž opakované zvolení stejných osob je možné bez omezení.

Výkonný výbor volí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu, místopředsedu, pokladníka, osobu pověřenou vést seznam členů, případně další osoby pověřené konkrétní funkcí. Kumulace funkcí není zakázána.

Zasedání výkonného výboru svolává jeho předseda dle potřeby, alespoň dvakrát za rok.

Na základě usnesení výkonného výboru může předseda výkonného výboru kterémukoliv členu výkonného výboru vystavit plnou moc k obstarání nebo vyřízení určité záležitosti jménem spolku.

Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výkonného výboru. Při hlasování má každý člen jeden hlas. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Usnesení výkonného výboru a ostatní interní předpisy spolku podepisuje předseda a místopředseda.

Výkonný výbor rozhoduje o všech věcech spolku, které nejsou stanovami svěřeny do působnosti členské schůze.

Výkonný výbor má zejména tyto povinnosti:

1. Řídí se usneseními členské schůze.
2. Zajišťuje vedení účetnictví.
3. Stanoví výši a splatnost příspěvků na žáka.
4. Schvaluje a vydává interní předpisy spolku.
5. Vyhotovuje návrh rozpočtu a zprávu o hospodaření.

c) Předseda výkonného výboru

Je statutárním orgánem spolku a osobou oprávněnou jednat jménem spolku, a to tak, že k názvu spolku připojí své jméno a podpis.

Při výkonu své funkce se řídí usneseními členské schůze a výkonného výboru.

Předseda výkonného výboru zejména:

1. Zabezpečuje plnění usnesení členské schůze a výkonného výboru.
2. Svolává a řídí jednání členské schůze a výkonného výboru.
3. Hospodaří dle schváleného rozpočtu.
4. Dbá o hospodárné a účelné využívání a údržbu majetku spolku.
5. Přípravuje podklady pro jednání členské schůze a výkonného výboru, zejména ohledně hospodaření a hlavních směrů činnosti.
6. Předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření spolku a návrh rozpočtu.
7. Organizuje a řídí činnost spolku.
8. Jedná ve všech věcech týkajících se spolku, které nejsou stanovami svěřeny členské schůzi či výkonnému výboru, a zastupuje spolek navenek vůči třetím osobám, v plném rozsahu práv a povinností.

d) Shromáždění delegátů

Má 7 nebo 8 členů – delegátů – zvolených při zasedání členské schůze na začátku každého školního roku příslušným okruhem členů dle odst. 2 tohoto písmene. Jejich funkční období je jednoleté, počíná jejich zvolením a končí zvolením jiných osob na jejich místo, přičemž opakované zvolení stejných osob je možné bez omezení.

Člen výkonného výboru může být rovněž členem shromáždění delegátů.

Sedm delegátů je voleno jako zástupci jednotlivých tříd (1., 2., 3., 4. a 5. třída ZŠ a 1. a 2. třída MŠ) a případný osmý delegát zastupuje zájmy zájmových členů spolku, pokud takové členy spolek má. Každý člen spolku se může se svou žádostí, návrhem připomínkou či jiným podáním obracet na příslušného delegáta, který je poté povinen tuto žádost předat výkonnému výboru.

VIII. Hospodaření spolku

Spolek je oprávněn nabývat do svého vlastnictví movitý i nemovitý majetek v souladu s povahou spolku.

Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dary, dotace a prostředky získané pořádáním vlastních akcí kulturně společenského či sportovního charakteru, uskutečňovaných v souladu s cíli spolku.

Majetek spolku slouží k zajištění činnosti spolku a k naplňování jeho cílů. Hmotné a finanční prostředky spolku lze použít pouze k naplňování účelu spolku uvedeného v čl. IV těchto stanov a k vykonávání činností uvedených v čl. V těchto stanov, zejména:

1. přispívat na zakoupení učebních pomůcek, včetně výpočetní a audiovizuální techniky,
2. přispívat na zakoupení sportovních potřeb a údržbu areálu školy,
3. přispívat na zakoupení nezbytného technického vybavení školy, které zabezpečí zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu,
4. přispívat, případně hradit v plné výši, náklady žákům, pedagogickému sboru na samostatné a výměnné akce vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru v tuzemsku i v zahraničí,
5. na návrh vedení školy hradit v plné výši nebo přispívat na rozšiřování vzdělávání mimořádně talentovaných žáků v oblastních, celostátních i zahraničních seminářích, soustředěních, soutěžích a stážích,
6. přispívat školní družině vedené při ZŠ Tísek na kulturní, sportovní a výchovné akce,
7. přispívat žákům ze sociálně slabých rodin na akce spojené se školní činností.

Za hospodaření zodpovídá výkonný výbor.

Výši členského příspěvku pro příslušný školní rok stanoví členská schůze jako minimální s tím, že je možno dobrovolně uhradit členský příspěvek vyšší.

Návrh rozpočtu na následující školní rok připravuje výkonný výbor a předkládá jej ke schválení členské schůzi.

Výdaje spolku nesmí přesáhnout jeho příjmy. Plánované výdaje schváleného rozpočtu na daný školní rok jsou omezeny výší plánovaných příjmů v daném okamžiku.

Finanční prostředky spolku jsou vedeny na bankovním účtu spolku u bankovního ústavu zároveň také v hotovosti v pokladně, kterou spravuje pokladník spolku. Dispoziční právo k bankovnímu účtu spolku má pokladník.

Členové spolku neručí za dluhy spolku.

Spolek vede účetnictví podle zvláštních právních předpisů.

Zprávu o výsledku hospodaření vypracuje po skončení školního roku výkonný výbor a na nejbližší členské schůzi ji předloží spolu s návrhem rozpočtu na následující školní rok. Zároveň je zpráva o výsledku hospodaření po jejím schválení členskou schůzí zveřejněna na oficiálních internetových stránkách školy.

IX. Zrušení a zánik spolku

Spolek se zrušuje:

- a) na základě rozhodnutí členské schůze,
- b) fúzí s jiným spolkem,
- c) rozdělením spolku, nebo
- d) pravomocným rozhodnutím soudu.

Pokud po zániku spolku nepřechází jeho jmění na právního nástupce, případně veškerý majetek a finanční prostředky spolku ZŠ a MŠ Tísek s podmínkou využití prostředků v souladu s cíli spolku.

X. Závěrečná ustanovení

Spolek je založen na dobu neurčitou.

Otázky, které nejsou těmito stanovami výslovně upraveny, se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Tyto stanovy nabývají účinnosti 1. března 2022.

V Tísku dne 18. ledna 2022.