

Základní škola a Mateřská škola Tísek, příspěvková organizace Tísek 58, 743 01	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo jednací, Spisový a skartační znak:	
Vypracoval:	Ing. Petra Niklová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Lenka Veličková, ředitelka
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. září 2023

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Tísek, příspěvková organizace
 Adresa: Tísek 58, 743 01 Tísek
 IČO: 75026775
 DIČ: CZ75026775
 Vedoucí školní jídelny: Ing. Petra Niklová
 Tel.: 604 744 221;
 E-mail: ucetni@zsamstisek.cz
 Web: www.zsamstisek.cz
 Kapacita školní jídelny: 150 obědů

2. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- vyhláškou č. 121/2023 Sb., o požadavcích na pokrmy
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny, nápoje
- žáky základní školy - obědy
- cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti – obědy

3. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba školní jídelny je v pracovních dnech od 6:00 do 15:30.

Školní jídelna je mimo provoz o víkendu, ve dnech státních svátků a době přerušení provozu ZŠ a MŠ Tísek z důvodu prázdnin.

Výdej stravy je stanoven:

MŠ Stravování probíhá ve třídách	přesnídávka	8:15 - 8:30
	oběd	11:30 - 11:45
	svačina	14:00 – 14:15
ZŠ	oběd	11:50 – 14:00 dle aktuálního rozvrhu
Cizí strážníci + výdej zákonným zástupcům	oběd	11:00 – 11:20

4. Přihláška ke stravování, způsoby přihlašování a odhlašování stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou obdrží na začátku školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Přihlášky nových strážníků v doplňkové činnosti budu akceptovány vždy předem na následující měsíc (tzn. V případě, že chci odebrat obědy od února 2024, přihlášku podám do konce ledna 2024)

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb. se v zařízeních školního stravování uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů pouze v době jejich pobytu ve škole. První den neplánované nemoci ve škole je možno si odebrat oběd do jídelny (Vyhl. 107/2005 o školním stravování, §4) dle výdejní doby. V dalších dnech je nutné stravu odhlásit nebo odebrat za plnou cenu viz kalkulační list.

Včas nepřihlášené dítě nebude mít zajištěno stravování, a proto v ten den nemůže být přijato k výchově a vzdělávání do MŠ. Pokud je dítě přihlášeno na celodenní stravování a odchází z MŠ po obědě, přesnídávka se neodpočítává z ceny celodenní stravy. Změnu lze provést na konci předcházejícího měsíce, kdy lze odpolední přesnídávku odhlásit na měsíc.

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají polodenní (přesnídávka, oběd) nebo celodenní stravu (přesnídávka, oběd, svačina).

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick/zákonný zástupce nejpozději **jeden pracovní den předem do 13.00 hodin**. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Způsoby přihlašování/odhlašování stravy:

- elektronicky (www.estrava.cz),
- v mobilní aplikaci **Estrava**,
- osobně ve školní jídelně
- telefonicky či formou SMS na **tel. č. 604 744 221**

5. Elektronický systém Estrava

Každý strávnick si před zahájením stravování převeze oproti záloze bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za čip hradí strávnick v hotovosti. Cena čipu je pro všechny stravníky HČ (děti, žáky, zaměstnance) i DČ (cizí stravníky) jednotná a to 120 Kč.

Čip je majetkem strávnicka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaři u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávnick je povinen nosit denně čip k výdeji oběda.

Zapomene-li strávnick čip, nahlásí tuto skutečnost u výdeje, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty či znehodnocení si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávnick se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

6. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních normativů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazba stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu je stanovena viz aktuálně platný kalkulační list, který je přílohou vnitřního řádu.

7. Způsob platby stravného

- **Převodem z účtu**- na základě vystaveného souhlasu s inkasem u různých bankovních ústavů
- **Hotově** (v době vyhlášení výběru platby)

Všichni stravníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit dostatečný měsíční limit pro inkasování.

Strava se platí zpětně, nejdříve 15. den následujícího měsíce.

Stravníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

Stravníci, kteří neuhradí platbu do 2 kalendářních měsíců od výběru za daný stravovací měsíc, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

8. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních normativů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

9. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny v dodatku č.4 ze dne 9.11.2022 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Tísek ze dne 17. 9. 2002, čl. III a. - Okruhy doplnkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům.

Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk. Sazba stravného je stanovena vždy na jeden školní rok. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávnick včas informován.

10. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován hlavní kuchařkou v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách mateřské školy, základní školy, školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsamstisek.cz.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

11. Vlastní podmínky při stravování

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru.

Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků výdeje stravy a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplnkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto vnitřního řádu.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Strávníci mají zákaz vstupu do školní kuchyně.

Během výdeje obědů zajišťují nutná opatření a mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci vykonávající dohled.

Úklid a desinfekci jídelny zajišťují provozní pracovníci.

12. Dietní stravování

Školní jídelna nepřipravuje dietní stravu. Pro děti a žáky, jejichž zdravotní stav vyžaduje se stravovat s dietními omezeními, bude stravování na základě uzavřené dohody se zákonným zástupcem řešeno individuálně.

13. Práva a povinnosti strážníků

Dítě, žák – strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně
- na kvalitní vyváženou stravu
- požádat o pomoc dozor a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému

Dítě, žák – strážník má povinnost:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny
- zamezit plýtvání potravinami

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- pouze první den nemoci dítěte odebrat oběd do jídelny za dotovanou cenu
- odhlásit oběd svému dítěti
- zvolit si formu úhrady obědů (inkasem nebo hotově)

Povinnosti zákonných zástupců:

- v době nemoci nebo nepřítomnosti žáka včas odhlásit stravu
- řádně uhradit stravné
- povinnost si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka

14. Dohled ve školní jídelně

Žáky přivádí do školní jídelny pedagog nebo vychovatelka ZŠ, která zároveň dbá na jejich dohled, až do odchodu.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě vykoná nutná opatření, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- dbá na ochranu strážníků před jakoukoli formou násilí, šikany, projevy diskriminace, rasismu, intolerance a dalšími projevy jednání útočících na jeho důstojnost a čest

15. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

16. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

17. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Příloha: kalkulační list

Ing. Petra Niklová
Vedoucí školní jídelny

Příloha:

Kalkulační list pro školní stravování

ŠJ při ZŠ a MŠ Tísek

Platné od 1.9.2025

	MŠ				ZŠ		DOSPĚLÍ	Cizí strávníci
Věk strávníků	3-6let		7let		7-10let	11let	15 let a více	15 let a více
	polodenní	celodenní	polodenní	celodenní	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč	11,00 Kč	11,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
Oběd	30,00 Kč	30,00 Kč	35,00 Kč	35,00 Kč	35,00 Kč	38,00 Kč	50,00 Kč	50,00 Kč
Svačina	- Kč	10,00 Kč	- Kč	10,00 Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč
Náklady na potraviny celkem vč.pitného režimu	41,00 Kč	51,00 Kč	46,00 Kč	56,00 Kč	35,00 Kč	38,00 Kč	50,00 Kč	50,00 Kč
Věcné a ost. náklady	15,00 Kč	15,00 Kč	15,00 Kč	15,00 Kč	15,00 Kč	15,00 Kč	15,00 Kč	15,00 Kč
Mzdové náklady	30,00 Kč	30,00 Kč	30,00 Kč	30,00 Kč	30,00 Kč	30,00 Kč	30,00 Kč	30,00 Kč
ZISK	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	- Kč	5,00 Kč
PLNÁ CENA	86,00 Kč	96,00 Kč	91,00 Kč	101,00 Kč	80,00 Kč	83,00 Kč	95,00 Kč	100,00 Kč

Nárůst výše stravného zohledňuje neustálý růst cen energií a potravin a také změny ve spotřebním koši.

V Tisku 31.8.2025

Základní škola a Mateřská škola
Tísek,
příspěvková organizace
742 94 Tísek
IČO: 75026775

Mgr. Lenka Veličková

Ředitelka